**Контрольный лист надлежащей постановки и обзора задач в области видеопроизводства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые вопросы и формулировки по наиболее важным аспектам деятельности | Статус |
| 1.1 | Насколько необходимым или целесообразным является условие неразглашения информации? |  |
| 1.2 | Указано ли контактное лицо и контактные данные? |  |
| 1.3 | Представлена ли структура проектной группы для клиента? |  |
| 1.4 | Насколько длительны процессы принятия решений в рамках процедур утверждения и одобрения? |  |
| 1.5 | Проверить, были ли получены адресатом инструкции по постановке и обзору задач |  |
| 1.6 | Направлены/ указаны ли дополнительные документы? |  |
| 2.1 | Когда истекает предельный срок, установленный для предложения? |  |
| 2.2 | Определены ли составляющие предложения (смета расходов на киноскетчинг и т.д.)? |  |
| 2.3 | С использованием каких средств связи должно быть представлено предложение? (по электронной почте и т.д.) |  |
| 2.4 | Кто является адресатом предложения? |  |
| 2.5 | Определен ли минимальный и максимальный объем предложения? |  |
| 2.6 | Указаны ли эталонные (или неутвержденные) образцы? |  |
| 2.7 | Выбраны ли каналы распространения? |  |
| 3.1 | Предъявлены ли требования к качеству, и обозначен ли желаемый результат? |  |
| 3.2 | Согласована ли продолжительность фильма (согласно инструкции/ цели/ по усмотрению)? |  |
| 3.3 | Согласован ли окончательный технический стандарт качества/ формат предоставления? |  |
| 3.4 | Определены ли каналы распространения и средства массовой информации? |  |
| 3.5 | Наличие исключительных прав в отношении актеров/ исполнителей (да/нет)? |  |
| 3.6 | Обязательные места проведения съемки? (производственные предприятия и т.д.) |  |
| 3.7 | Наличие VIP-персон, которые должны участвовать в проекте? (генеральный директор, финансовый директор и т.д.) |  |
| 3.8 | Наличие версий разной продолжительности? |  |
| 3.9 | Наличие версий на других языках? |  |
| 3.10 | Имеющиеся до начала работы над проектом графические элементы? (логотипы и т.д.) |  |
| 4.1 | Информация о сроке сдачи проекта? |  |
| 4.2 | Информация о сроке проведения съемки? |  |
| 4.3 | Дата завершения проекта/ Дата первой демонстрации |  |
| 5.1 | Определено ли количество процедур изменений? |  |
| 5.2 | Используются ли архивные материалы? |  |
| 5.3 | Видеокадры или видеоролики для социальных медиа? |  |
| 5.4 | Наличие квалифицированных специалистов (например, организаторов мероприятий)? |  |
| 6.1 | Определен ли список действий, подлежащих совершению? (ожидаемые действия) |  |
| 6.2 | Определен ли список действий, которые не должны быть совершены? (не подлежащие совершению действия) |  |